



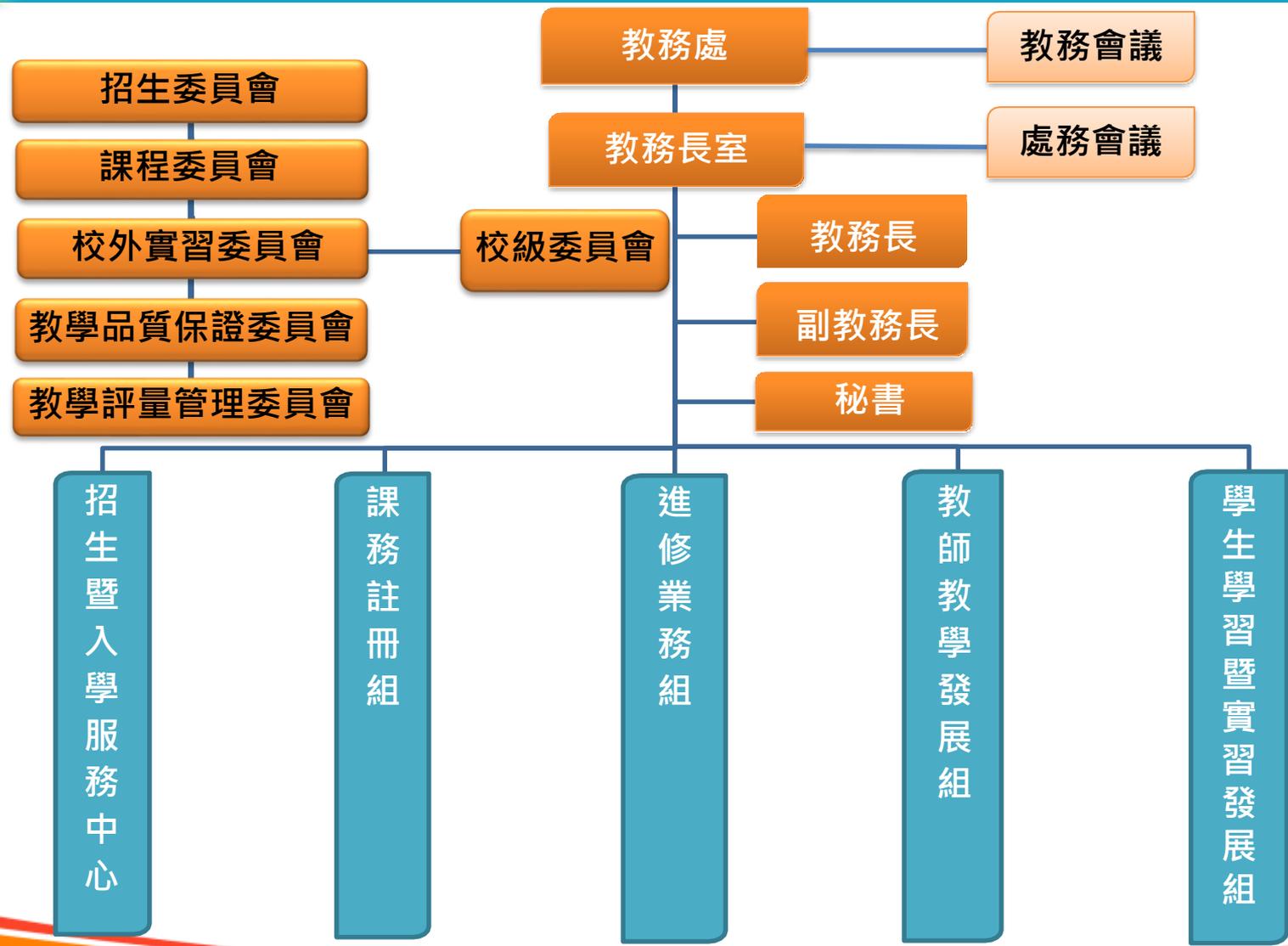
教務處業務暨重要事項 宣導

日期：111年8月26日





教務處組織





業務服務項目-教務長室

- 綜理各項教務相關業務
- 教務法規彙整
- 教務處文件管制中心
- 教學專案計畫
- 教務處意見信箱回覆





業務服務項目-課務註冊組

- 註冊
- 學籍管理
- 成績管理
- 畢業審核
- 書卷獎
- 轉系(所、科)、雙主修、輔系(科)、
跨領域學分學程
- 各項學生(學籍、成績)證明文件申請
- 課堂教學管理(含校外教學)
- 統籌開課、排課、配課業務
- 學生選課、暑修、校際選課作業
- 教具、教室管理借用
- 期中期末考卷印製
- 行事曆編排
- 科目表制(修)訂作業
- 課程計畫登錄作業
- 教師鐘點費作業
- 專任教師折減授課時數作業





業務服務項目-招生暨入學服務中心

- 規劃各項招生工作日程
- 制訂各入學管道招生簡章
- 招生委員會會議召開相關作業
- 各招生管道入學試務及考生服務相關作業
- 規劃並執行生源學校來校參訪相關作業
- 規劃並執行至生源學校招生宣傳相關作業
- 統合本校招生宣傳相關業務
- 優秀新生獎勵及新生住宿補助業務
- 執行選才專案辦公室計畫





業務服務項目-進修業務組

- 進修部註冊相關業務
- 進修部課務相關業務
- 進修部學雜費相關作業
- 辦理學生減免學雜費作業
- 進修部導師座談、學生輔導、學生活動相關作業





業務服務項目-教師教學發展組

- 教師專業成長活動相關業務
- 教學評量與教師教學績效輔導相關業務
- 優良教師微觀教學相關業務
- 改進教學專案研究計畫相關業務
- 教師專業成長社群相關業務
- 教學產出成果競賽相關業務
- 獎勵教師證照補助業務
- 學術活動經費補助業務
- 教學實踐計畫業務
- 提升教師實務能力業務
- 教學品質保證系統相關業務
- 數位平台系統管理與維護相關業務
- 虛擬攝影棚、數位教材製作室設備借用
相關業務
- 數位課綱，錄製課程簡介影片
- 微觀教學暨多功能教室借用管理與設備
維護相關業務
- 數位學習課程與數位教材相關業務
- 教師教學觀課與議課相關業務
- 教師研習經費補助業務





業務服務項目-學生學習暨實習發展組

- 學生專業證照相關業務
- 學生校外實習相關業務
- 學生海外實習相關業務
- 學生共學團體相關業務
- 高教深耕計畫「提升高教公共性：完善弱勢協助機制」安心就學相關業務
- 其他學生學業學習輔導相關業務





重要事項宣導





1.教師評鑑(111學年度)教學類評鑑指標

■ 基本指標

- 1.各學期教學評量平均分數大於4.0分且教學異常記錄次數不得為前5%。
- 2.參加校內外教學專業成長研習活動每年至少4場次。

■ 成效指標A

- A-1：榮獲校級「教學類」優良教師。
- A-2：擔任校外教學相關計畫之主持人。
- A-3：開設教務處審核通過之創新課程，如：磨課師課程、全英語授課(EMI)，並完成教務處指定之任務。
- A-4：參與教學產出成果競賽獲得傑出獎、特優獎。

■ 成效指標 B

- B-1：擔任校內改進教學專題研究計畫之主持人，且成果須通過審核。
- B-2：擔任校外教學相關計畫之共同或協同主持人(計畫補助金額須≥80萬元)。
- B-3：擔任教師專業成長社群召集人，執行並完成工作坊或讀書會主題任務及成效之規定，且成果須通過審核。
- B-4：參與教學產出成果競賽獲得優等獎、佳作獎。
- B-5：獲邀受觀課之教師。
- B-6：主持教務處公告之跨領域微學程，並開設至少一門該微學程之課程。
- B-7：完成數位學習教材，經審核通過。
- B-8：開設健康永續或數位科技微學程課程，並指導修課學生獲獎。

◆ 教師評鑑各類指標查詢網址：學校首頁/行政單位/人事室/教師評鑑專區
(<https://epn.fy.edu.tw/>)





2.課程計畫登錄、修課名單確認暨點名作業、期中預警暨學期成績登錄

課程計畫登錄

- 登錄時間依教務處公告，原則上為每年寒暑假至開學前。

修課名單確認 暨點名作業

- 登錄時間為每次上課後，當日完成點名登錄。
- 每門課點名率 $<80\%$ 者，將列入教學異常列入紀錄。

期中預警暨學期成績登錄

- 登錄時間依教務處公告或參見各學期行事曆。
- **請教師登錄期中預警及成績時務必謹慎，登錄後無法網路更改**，若於登錄期限內發現錯誤，須於登錄截止日前提出解除傳送申請。
- **學期成績登錄截止日後**，若有成績登錄錯誤情事，須檢附相關證明文件提出書面申請，經務務會議下設之常務小組審議通過，始得更正。
- 為避免引發學生疑義，建議教師各項成績配分比例及實得分數等相關資訊，公佈予學生個人知悉；**且課程計畫與執行需一致**。
- 各項成績紀錄，教師應保存至少二學年，以供查詢。



3.教室更換、調/補/代課、校外教學申請、教務相關系統資訊登錄及查詢網址

教室更換、調/補/代課、校外教學申請

- 調/補/代課申請，**應於上課3日前完成**；以調課為優先，其次為補課、代課。
- 如遇緊急或特殊原因無法於上課前完成申請，應先知會學生、開課單位、所屬學術單位及教務處，並於一週內完成調/補/代課申請。
- 申請校外教學時，**應事先記載於課程計畫，並於活動前二週提出申請**。參加人數須達修課人數八成；如兩班以上併行，應洽請合格教師協助。
- 每學期每門課以實施一次為限且至多可抵一週次上課時數。遇**特殊情形**，須於學期第四週前填送「特殊課程校外教學預先核備申請表」始可辦理，惟仍不得以連續四週次上課時數申請實施之。

教務相關系統資訊登錄及查詢網址

- 如課程計畫、點名、期中預警、學期成績登錄、課表(週課表)、修課名單下載、調教室、調課、代課、校外教學申請...等)
- 網頁路徑：學校首頁/教職員工/資訊系統/新版校務資訊系統

- 上述內容為重點摘錄，詳細內容請見教務相關規章、作業規範及通知。
- 未於規定期限完成上述事項者，列入教學異常紀錄，依專任教師評鑑辦法辦理。





4. 教師教學制度 - 教學評量 (採線上評量方式)

調查時間

- 一般生：每學期期末考開始前三週至期末考後一週實施。
- 應屆畢業生：畢業考開始前二週至畢業考後一週實施。

評量結果不及格之專兼任教師

- 「專任教師」：單門課程未達 3.50 分者，於次學期至少被觀課一次，及至少參與二次課程觀課；平均低於 4.00 分之教師，於次學期至少被觀課一次，及至少參與二次課程觀課。
 - 「兼任教師」：單門課程未達 3.50 分者，或平均低於 4.00 分之教師於次學期至少被觀課二次，及回覆教學改善表單。
- 調查結果提供各授課教師本人及單位主管參考，並得列為教師升等、教師評鑑及續聘等之評核指標。
 - 注意事項：教學評量應秉持誠信原則避免影響學生填答，若經舉發並查證屬實，將依教師法第 14 條送校教師評審委員會審議。





5.教學觀議課

申請資格

- 每學期初由教務處公告甄選觀課數。
- 各系教師**五年內**符合**教學產生成果競賽獲獎**、**教學類優良教師**、**獲得教學型計畫**、**開設創新課程或教學評量4.70分以上課程**，可提出觀課申請。

申請流程

請於徵件期程內提出申請，經主管核章後送至教務處教師教學發展組。

申請流程

每年度8月中至9月中。(依教務處公告為主)

實施方式

- **網路報名**：須先報名，每堂課限3-5名教師進入課堂觀課。
- **課前交流**：開放觀課之教師須於觀課前提供「單元教學活動規劃表」及「觀課紀錄表」。
- **課後交流**：觀課結束後，由開放觀課之教師召集參與觀課教師進行議課，並由開放觀課之教師填寫「議課回饋紀錄表」。
- **備註**：承辦單位將依排定之觀課時程，實地到場拍照查核。

◆ **任教三年內之新進專任教師或是教學評量不佳者（單門課程評量結果未達3.50分或平均未達4.00分之教師），每學期至少參與二次課程觀課。**





6.數位學習平台

登入路徑

- 學校首頁 / 教職員工 / 教職員資訊服務 / 教職員資訊 / 教學 / 數位學習平台登入。
- 學校首頁 / 教職員工 / 學習資源 / 數位學習平台。

教師版操作說明

數位學習平台首頁

Welcome to ee-class
輔英科技大學 數位學習平台

帳號
密碼 (區分大小寫)
驗證碼
區分大小寫
 保持登入狀態
登入
忘記密碼
登入說明

最新公告

ID 公
33 歡
537 數

教師版手冊
位於登入數位學習平台前，請先不要登入進去了。

老師版手冊
學生版手冊

本系統帳號與校務資訊系統整合：
(1)教師登入帳號、密碼同『教職員資訊服務』
(2)學生登入帳號、密碼同『學生資訊服務』





7.教務處教務法規、作業規範查詢

■ 教務法規查詢網址

- 1.學校首頁 / 行政單位 / 教務處/ 教務法規
- 2.學校首頁 / 行政單位 / 秘書室/ 全校法規網 / 教務法規

■ 教務處各單位作業規範查詢網址

學校首頁 / 教職員工 / 資訊系統 / 教職員工資訊服務 / 輸入
員工編號及密碼 / 行政管理 / ISO 9002文件 / 作業手冊與
規範表列 / 教務處





相關業務服務地點及聯絡方式

- 服務地點：行政大樓 2 樓
- 服務電話(分機)
 - ◆ 教務長室、副教務長室：2100
 - ◆ 課務註冊組：2110、2120
 - ◆ 招生暨入學服務中心：2140
 - ◆ 進修業務組：2160
 - ◆ 教師教學發展組：2135、2170 • 教師基地：7016
 - ◆ 學生學習暨實習發展組：2131、2137、7223
- 網址：<https://eaa.fy.edu.tw/>
- E-mail：aa@fy.edu.tw





簡報完畢



Fooyin University