業管單位匯入路徑

Ⅰ.進入系統路徑:輔英首頁 →教職員工 → 資訊系統 → e-portfolio → 教師填報 評核系統 \circ



業管單位匯入路徑

2.進入系統路徑:輔英首頁→教職員工→校園資訊→教師評鑑專區:進入人事 室網頁→網站連結→教師填報評核系統。



業管單位匯入路徑

登錄網址:https://birss.fy.edu.tw/BIRSS/login.aspx

較	教職員登入 [●] 帳號: 密碼: 278554 殿證碼 岡示 輸入圖 278554 月驗證 =請注意『驗證碼』大小寫需與『驗 邁 湾碼圖示』一致。	
Corria Univer	登入	新英科技大學 Fooyin University 新英科技大學 Fooyin University 新英語集合語》。 Mil 總面描書語》。 您知
	請注意: 1.此系統登入之帳號/密碼,與校務系統相 2.忘記帳號與密碼,請與電算中心勝緊。 版本資訊: V1.00000000.	登出 學生&教師 e-Portfolio
輔英科技大學 Fooyin University. All rights reseved. 校址:83102 高雄市大寮區進學路151號 電話:07-7811151		校務填報系統
		教師評鑑系統
		医年評鑑指標
		輔英科技大學 Fooyin University. All rights reseved. 校址: 83102 高雄市大赛画礁學路151號 電話: 07-7811151

業管單位匯入資料

路徑:輔英首頁→資訊服務→E-Portfolio教師填報評核系統→個人帳密登錄→校務填報系統→校務表單管理→校務表單管理→行政助理建檔管理



路徑:輔英首頁→資訊服務→E-Portfolio教師填報評核系統→個人帳密登錄→校 務填報系統→校務表單管理→校務表單管理→行政助理建檔管理

·····································	系統資言	刑 權限管理	校務表單管理							回首頁
li ~ 總管理者,登出 校務表軍管理	校務	病毒單管理>行	 							
, 關卡流程 , 績效瀏覽者設定	表單編號: 表單名稱: 搜尋									
* 表單管理)			搜尋	結果: 104 筆				3	
▶ 表單公用選項	編號	表冊名稱	母表單名稱	使用中子表單 編號	使用中子表單名稱	使用中子 表單年度	欄位 數量	狀態	下載匯入範 例	匯入 資料
	120	教學類	(教學類)II-25_專業證照_Old	311	(数學類)II-25_專業證照_Old	104	14	啟用	下載匯入範 例	匯入 資料
	245	教學類	[数學]課程計劃檔	無	無	無	14	停用	下載匯入範 例	匯入 資料
	251	輔導類	課業輔導	無	無	無	5	停用	下載匯入範 例	匯入 資料
	252	研究類	(研究類)II-6_技術報告及其他資料 檔_Old	313	(研究類)II-6_技術報告及其他資料 檔_Old	104	13	啟用	下載匯入範 例	匯入 資料
	253	研究類	經歷	307	[研究]教師學術研究與專長相關之 經歷資料檔	103	16	停用	下載匯入範 例	匯入 資料
	255	研究類	(研究類)II-8_数師學術研究專利資料檔_Old	302	(研究類)II-8_数師學術研究專利資 料檔_Old	104	32	啟用	下載匯入範 例	匯入 資料
	256	輔導類	導生輔導	無	無	無	6	停用	下載匯入範 例	匯入 資料
	257	研究類	學術專長及研究領域	無	無	無	1	停用	下載匯入範例	匯入 資料
	259	研究類	進修	無	無	無	30	停用	下載匯入範 例	匯入 資料
	260	研究類	(研究類)II-9_数師學術研究技術資 料檔_Old	298	(研究類)II-9_教師學術研究技術資 料檔_Old	104	17	啟用	下載匯入範例	匯入 資料
	262	研究類	(研究類)II-11_榮譽資料檔_Old	285	(研究類)II-11_榮譽資料檔_Old	104	16	啟用	下載匯入範	匯入

業管單位匯入資料

下載範例檔:選擇要匯入之項目→下載匯入範例→下載Excel檔案→存於桌面。

校務	表單管理>行政	助理建檔管理							
表單編號:									
表單名稱: 搜尋	教學類								
【請點此	下載:(教學類)II-	25_專業證照_Old】							
			搜尋	結果: 36 筆					
編號	表冊名稱	母表單名稱	使用中子表單編 號	使用中子表單名稱	使用中子 表單年度	欄位數 量	狀態	下載匯入範 例	匯入資 料
120	教學類	(教學類)II-25_專業證照_Old	311	(教學類)II-25_專業證照_Old	104	14	啟用	<u>下載匯入範</u> 例	匯入資 料
317	教學類	(教學類)l-1_無缺課及授課異常紀錄 _New	318	(教學類)I-1_無缺謀及授謀異常紀錄 _New	104	11	啟用	下載匯入範例	匯入資 料
319	教學類	(教學類)I-2_課堂點名_New	321	(教學類)I-2_課堂點名_New	104	4	啟用	下載匯入範例	匯入資 料
320	教學類	(教學類)I-3_期中預警與繳交成績 _New	322	(教學類)I-3_期中預警與繳交成績 _New	104	4	啟用	下載匯入範例	匯入資 料

業管單位匯入資料

1.下載Excel檔,範例欄位請勿刪除。 2.字型及格式皆須與範例一樣,否則會出現匯入錯誤。



校務表單	著理			•					esa.
校務	表單管理>行	政助理她檔管理							
5.草满城:									
第名語: 19 0									
			推尋加	结果: 97 筆					
1635	REAM	0 R B S M	使用中子表單純 發	使用中子表單名稱	使用中子 把單年度	概位 軟量	秋田	下載選入戦 円	匯人 資料
120	数學辑	(数學類)II-25_專業證證_Old	311	(牧學項)II-25_專業證證_Old	104	14	愈用	下載個人載	国人 資料
252	研究論	(研究讓)II-6_技術報告及其他資料 權_Old	313	(研究額)II-6_技術報告及其他資料 僅_Old	104	13	歐用	字數國人凱 尚	强入 資料
255	研究類	(研究類)II-8_数碼學術研究專利資 料櫃_Old	302	(研究類)II-8_数額變流研究專利資 料權_Old	104	32	愈用	下载国人助 例	個人 資料
260	研究維	(研究釋)II-9_軟績學術研究技術資 料價_Old	298	(研究績)II-9_数翡攀线研究技術資 料權_Old	104	17	啟用	下數預入賦 例	個人 資料
262	研究詞	(研究羅)II-11_榮譽資料權_Old	285	(研究類)II-11_榮譽資料模_Old	104	16	啟用	下的进入院	個人 資料

業管單位匯入資料



P. 10

 1.如資料量過大時「確認匯入」按鈕會跑得比較久,請耐心等候,不要一直點。
 2.業管單位匯入資料時,如果還要再匯入第二次,請不要重複匯入第一次資料, 以免重複採計。

校務表單管理>行政助	理建檔管理				
表單名稱	(教學類) -7_核心素養之	通識課程_New			
匯入檔案	選擇檔案上傳 開始上傳檔案 檔案上傳完成 開始匯入資料 資料匯入完成				
無錯誤資料。					
					確認匯入
		搜尋結果	具:4筆		
<u></u>			確認資料是否	正確後,點選『確認	匯入』存入系统 🛓
教職員編號	姓名	學年度學期	永久科目代碼	科目名稱	授課學時數比例
AA079	黃雅萍	1 03/上	123	123	1
AA079	黃雅萍	1 03/上	123	123	1
AA079	黃雅萍	103/ <u>上</u>	123	123	1
AA079	黄雅萍	103/ <u>上</u>	123	123	1

業管單位檢視已匯入資料

路徑:教師填報評核系統 → 校務填報系統 → 校務表單填報 → 表單填報 → 各 類表單填報 → 點選『通過』之表單資料數。

	個人專區 表單句 表單填報> 表單編號: 表單編號: 表單名稱: <u>現</u> 尋	填報表單匯出 文學類填報									回首頁
▶ 服務類填報		搜尋結果: 36 筆									
教師項目 匪 出	編號	表單名稱	暫存	未送 審	通過	送審 未瀏 覧	送審 已瀏 覽	審核 中	退件	還原 送審	新增
	311	(教學類)II-25_專業證照_Old	0	0	2203	0	0	0	0	0	新増
	318	(数學類)I-1_無缺謀及授謀異常紀錄_New	0	0	6	0	0	0	0	0	
	321	(数學類)I-2_課堂點名_New	0	0	0	0	0	0	0	0	
	322	(数學類)I-3_期中預警與繳交成績_New	0	0	0	0	0	0	0	0	
	324	(数學類)I-4、II-29_数學專業成長研習活動_New	5	0	0	0	0	0	0	0	新増
	326	(数學類)II-1_期中数學意見調查_New	0	0	0	0	0	0	0	0	
	328	(数學類)II-2_學生期中預警後之謀業輔導_New	0	0	36509	0	0	0	0	0	
	330	(教學類)II-3_教師教學評量_New	0	0	0	0	0	0	0	0	
	332	(教學類)II-4_進修部授課_New	0	0	1142	0	0	0	0	0	新増

業管單位請檢視已匯入資料與筆數是否正確

路徑:教師填報評核系統 → 校務填報系統 → 校務表單填報 → 表單填報 → 各 類表單填報 → 點選『通過』之表單資料數。 搜尋登錄日期起迄→搜尋(可查詢/確認剛剛匯入的筆數是否符合)。

新苏科技大學 Fooyin University	個人專匠	表單項報	填镁表單位	(出						日省英
i~總管理者,查出 表單續機		鍼>服務想	與真報							
* 数星類項報	国列表页									
• 研究類病報	表單名種	€ ★ [106	學年度適用] (服務類)	II-1_擔任堪任委員					
• 輔導無填輕	表單流移	2 關卡流移	2 未設定完/	ę						
服務加利報										
* 教師項目匯出					暫存(0)未	送審 (0) 送審未淵覽	(0) 活奮已激發(0)	書称中(0) 通過(2)	150) 退件 (0)	還原送書 (0)
	人員铼號: 人員姓名: 登錄日期起: 現錄	∑: 2017/07	7/01 🔝 ~	2017/08,	/31	可搜尋[入的筆]	産入的日期 數是否符合	區間,查詢/ ,再次 doub	/確認剛剛	<u>淮</u> +/
þ	2 4	不虛				<u> </u> 理尋結果: 696	÷ Æ			数码
		編號	填報者	學年	分類	會議名稱	出席率%	明細(日期 出席駅 況)	銀分	検視
		668897	邱宜令	105年	院级	院務發展委員會	100	2017/6/28(出席)	1	検視
		668896	林憲政	105年	院级	院務發展委員會	100	2017/6/28(出席)	1	検視
		668895	王淑軍	105年	院级	院務發展委員會	100	2017/6/28(出席)	1	検視
		668894	張暁雲	105年	院級	院務發展委員會	100	2017/6/28(出席)	1	検視
		668893	康雅奖	105年	院級	院務發展委員會	100	2017/6/28(出席)	1	檢視
		668892	丁麗芬	105年	院級	院務發展委員會	100	2017/6/28(出席)	1	檢視
		668891	弹黄宗	105¢¢.	院校	教學品質保證委員 會	100	2016/11/18(出席)	1	檢視



功能路徑:教師填報評核系統 → 校務資料審核 → 審核表單 → 審核表單。



功能路徑:T-Portfolio教師歷程檔案&校務填報系統 → 校務資料審核 → 審核表 單 → 審核表單。

董林 英科技大學 Fooyin University ¹ i ~ □, 登出 State Sta	個人專區 審核表 審核表單>	^{長單} ①			回首頁
審核表單 2		搜尋結果: 1 筆		3	
	編號	表單名稱	未審核名單	已審核名單	退件名單
	479	(教學類)II-33_榮獲教學獎勵_New	未審核名單	已審核名單	退件名單
	版權所有 © Fooyin	University.2014 All Rights Reserved.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

會列出與老師相關之表單列表,可直接點選「未審核名單」查看內容,請參略 下圖:

稱	(教學類)II-33_榮獲教學獎勵_	New		
事核狀 態	未審核			
名: 编:		搜尋	點選進入審	核。
		搜尋結果:1筆		
	單位	員編	姓名	資料數

1.先按「審核」,進入查看資料。 2.**如有退件記得寫上退件原因,不得直接退件**,而未註明原因。

***	80.004	机机制度器								
填報者	虚操人	、員1(FY001)			填報者單位	人事室				
手核狀態	未審核	R.								
資	4編 £	資料開始日期	資料結束日期	2	審日期		目前開卡	總顯卡	總關卡	審核
1		2047/00/04	2018/04/30	2018/6/4	下午 04:27:4	5	1	1	送審未瀏覽	審核
67	105.4	2010 T 2 11 154 11 1 T	2010/04/30	2010/014	Laboration Strat		100	1.1	达雷木(图3%	

1.**如審核通過**,則按「通過」。 2.如審核未通過者,請務必填寫「審核說明」,再按「退件」。

審核表	潭.				1 首日
》 審相	§表單>審核表單				
回列表:	<u>ق</u>				
關卡 數	關卡審核類型	檢核點審核者	審核結果	說明	
1	關卡中檢核點須 擇一道	【個人】劉珮穎(可審核全校)、【個人】劉碧雲(可審核	(全校), 未審核		
-	過	【個人】劉珮穎(可審核全校),【個人】劉碧雲(可審核	(全校), 未審核		
通過		業服務			
表單原	路人 人事室劉珮穎	(E-Mail: PN008@fy.edu.tw)			
111116	19:9月				
-344-400					
填報者	1姓名 虛擬人員1				
填報者	5姓名 虛擬人員1 5員編 FY001				
填報老 填報老 填報者 單(5姓名 虚擬人員1 6員編 FY001 新所屬 人事室				

以上說明,謝謝各位承辦人員。