



輔英科技大學

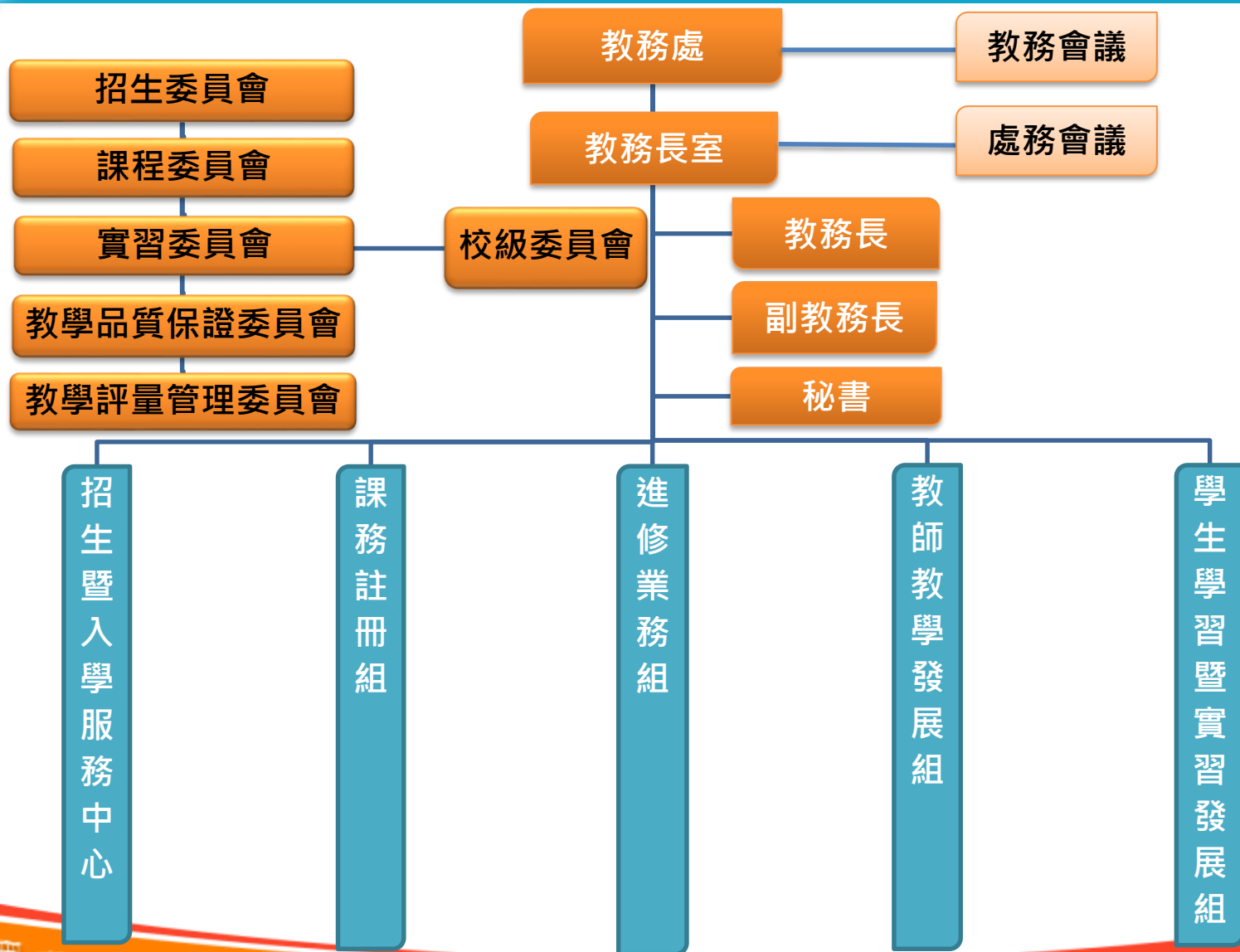
# 教務處

報告人:林雅菁副教務長





# 教務處組織





# 教務處各組業務介紹

## (一) 教務長室

- 1、綜理各項教務相關業務
- 2、教務法規彙整
- 3、教務處文件管制中心
- 4、教學專案計畫
- 5、教務處意見信箱回覆

## (二) 招生暨入學服務中心

- 1、訂定各項招生工作日程
- 2、入學考試簡章編定作業
- 3、入學書審、筆試、面試實作及作業
- 4、入學考試成績複查作業
- 5、接受考生申訴及處理考試糾紛
- 6、提供考生錄取結果查詢
- 7、統合招生宣傳業務
- 8、其他試務工作

## (三) 課務註冊組

- 1、入學
- 2、註冊
- 3、學籍管理
- 4、成績管理
- 5、畢業審核
- 6、書卷獎
- 7、轉系科、雙主修、輔系、學分學程
- 8、各項學生(學籍、成績)證明文件申請
- 9、課堂教學管理(含校外教學)
- 10、統籌開課、排課、配課業務
- 11、學生選課、暑修、校際選課作業
- 12、教具、教室管理借用
- 13、期中期末考卷印製
- 14、行事曆編排
- 15、科目表制(修)訂作業
- 16、課程計畫登錄作業
- 17、教師鐘點費作業
- 18、專任教師折減授課時數作業





# 教務處各組業務介紹

## (四) 進修業務組

- 1、進修部註冊相關業務
- 2、進修部課務相關業務
- 3、進修部講義及考卷印製
- 4、進修部招生作業
- 5、進修部學雜費相關作業
- 6、辦理學生減免學雜費作業
- 7、進修部導師座談、學生輔導、學生活動相關作業

## (五) 學生學習暨實習發展組

- 1、學生專業證照相關業務
- 2、學生校外專業競賽獎勵相關業務
- 3、課程學習型教學助理相關業務
- 4、教學獎助生與獎助生團體保險業務
- 5、學生學習競賽相關業務
- 6、校外實習相關業務
- 7、海外實習相關業務

## (五) 教師教學發展組

- 1、教師專業成長活動相關業務
- 2、教學評量與教師教學績效輔導相關業務
- 3、優良教師微觀教學相關業務
- 4、改進教學專案研究計畫相關業務
- 5、教師專業成長社群相關業務
- 6、教學產出成果競賽相關業務
- 7、教育部整體獎補助規劃與執行相關業務
- 8、技專校院校務基本資料庫填報相關業務
- 9、教學品質保證系統相關業務
- 10、數位平台系統管理與維護相關業務
- 11、虛擬攝影棚、數位教材製作室設備借用相關業務
- 12、數位課綱，錄製課程簡介影片
- 13、微觀教學暨多功能教室借用管理與設備維護相關業務。
- 14、數位學習課程與數位教材相關業務





# 教師評鑑(107)教學類指標

| 指標            | 序號 | 項目<br>(級分上限)                     | 評核標準                                                                                                                           |
|---------------|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I<br>基本<br>指標 | 1  | 各學期教學評量平均分數大於3.5分且教學異常記錄次數不得為前5% | 教學異常紀錄內容包括：<br><br>未準時上網登錄課程計畫(含內容不完整)、未依規定調補課、未依課表實施教學、未實施課程預警、課堂點名學年度未達80%、未準時繳交期末成績、未填寫教學成果報告、更正學生學期成績、其他屬於教師教學基本職責缺失而有紀錄者。 |
|               | 2  | 參加校內外教學專業成長研習活動每年至少4場次           | 依據人事室發聘之主管免此項。                                                                                                                 |





# 教師評鑑(107)教學類指標

| 指標      | 序號 | 項目<br>(級分上限)  | 評核標準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II 績效指標 | 1  | 教學績效<br>(3級分) | 1.學年教學評量平均分數 $\geq 4.0$ 分，2級分。<br>2.學年教學評量平均分數 $\geq 4.5$ 分，3級分。<br>3.獲得單科教學評量績優課程得3級分。<br>4.經教務處審核推薦，供觀課之教師得1級分。                                                                                                                                                                                                                        |
|         | 2  | 教學計畫<br>(5級分) | 獲得校內外教學型計畫：<br>1.總經費 $< 10$ 萬元，1級分。<br>2. $10$ 萬元 $\leq$ 總經費 $< 50$ 萬元，2級分。<br>3. $50$ 萬元 $\leq$ 總經費 $< 100$ 萬元，3級分。<br>4. $100$ 萬元 $\leq$ 總經費 $< 150$ 萬元，4級分。<br>5.總經費 $\geq 150$ 萬元，5級分。<br>6.獲選績優校外教學計畫(例如就業學程、產業學院、通識課程等)得2級分。<br>7.主持特色跨領域學程，通過年度評鑑者得1級分；榮獲績優主持人者得3級分。<br>8.計畫主持人或學程負責人得核配計畫或學程所獲得之級分數給參與計畫或學程之教師級分數，但須以至少1級分為核配單位。 |
|         | 3  | 教材教具<br>(2級分) | 1.校內外數位教材認證1級分。<br>2.校內外教學相關競賽獲獎1級分。<br>3.「完成數位教材並開授網路遠距或網路輔助教學課程時數達該課程之1/4以上，成果報告經審核通過得1級分。                                                                                                                                                                                                                                             |
|         | 4  | 特定課程<br>(2級分) | 1.配合學校政策開設特定課程，並經評核通過者得1級分/每門。(包括課程每學年由教務處另行公告之)<br>2.獲選年度績優者再加1級分/每門。                                                                                                                                                                                                                                                                   |







# 教師評鑑(107)教學類指標

| 指標            | 序號 | 項目<br>(級分上限)                 | 評核標準                                                                                                                        |
|---------------|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅲ<br>院系<br>指標 | 1  | 達成院系教學要求事項與績效<br>(未達標準者降1級分) | 本項指標由系主任及院長羅列與登錄未達成名單及具體事蹟(例如未配合學系有效爭取/執行校內外教學計畫、取得學系專業核心證照、開發新課程、擔任種子教師、參加各種教學活動、參加各種教學競賽、輔導學生取得證照、指導實務專題、推動校內外實習等教學相關事務)。 |

